

**PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU
OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA U
IMOTSKOM
Bruna Bušića 59, 21260 Imotski**

Svibanj, 2019.

Temeljem članka 28. Zakona o radu (Narodne novine 93/14 i 127/17), članka 17. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18), Školski odbor Obrtničko industrijske škole u Imotskom 14.05.2019. na sjednici odbora donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada i broju radnika, a temeljem obavljene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti radnika, sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih i drugih bolesti u vezi s radom radnika, učenika i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u poslovnim prostorima Škole.

Članak 2.

Pri obavljanju poslova u Školi, radnicima se moraju osigurati uvjeti za siguran rad te se u tu svrhu primjenjuju pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, povrede, profesionalnog ili drugog oboljenja radnika.

Sustav zaštite na radu obuhvaća pravila ponašanja radnika i drugih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u prostoru Škole kao i pravila pri održavanju i ispitivanju sredstava rada, pravila koja se odnose na sredstva rada i radnike, kao i zdravstvenu te svaku drugu zaštitu radnika.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole.

Trećim osobama koje se nalaze u prostorijama Škole smatraju se osobe koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u prostorijama Škole.

Članak 4.

Provođenjem mjera zaštite na radu osigurava se radnicima Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja prava kojima se zajamčuje radnikova socijalna sigurnost.

Članak 5.

Škola je dužna obavljati sve poslove u svezi sa zaštitom na radu. Škola može obavljanje određenih stručnih poslova povjeriti ugovorno drugim pravnim osobama, koje poslove zaštite na radu obavljaju kao svoju osnovnu ili sporednu djelatnost. Povjeravanje poslova zaštite na radu drugim pravnim osobama ne oslobađa osnovne odgovornosti ravnatelja Škole po Zakonu.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

U Školi se primjenjuju osnovna i posebna pravila zaštite na radu.

Članak 7.

Osnovna pravila zaštite na radu su ona kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada.

Posebna pravila zaštite na radu primjenjuju se ako se primjenom osnovnih pravila ne mogu ukloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 8.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u upotrebi, a naročito:

- zaštitu od mehaničkih opasnosti,
- zaštitu od udara električne struje,
- sprječavanje nastanka požara i eksplozije,
- osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine,
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora,
- osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba,
- osiguranje čistoće,
- osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka,
- osiguranje propisane rasvjete,
- zaštitu od buke i vibracija,
- zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja,
- zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja,
- zaštitu od prekomjernih napora,
- zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja te
- osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Članak 9.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete u pogledu dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog i tjelesnog stanja, koje radnici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova, a naročito u slučaju utvrđenih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada,
- korištenje odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava pri obavljanju određenih poslova te
- obvezu postavljanja znakova upozorenja za određene prisutne opasnosti.

III. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 10.

Provedba zaštite na radu utvrđuje se sukladno utvrđenim opasnostima i rizicima opisanim u Procjeni rizika.

Članak 11.

Za organiziranje i provedbu sustava zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole. Ravnatelj može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti na ovlaštenika.

Ovlaštenik je odgovoran za obavljanje poslova zaštite na radu neposredno ravnatelju i mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 12.

Pored ravnatelja, odnosno njegovog ovlaštenika, zaštitu na radu u Školi provode i:

- odbor zaštite na radu,
- povjerenik zaštite na radu,
- stručnjak za zaštitu na radu,
- radnici s posebnim odgovornostima te
- radnici kao osnovni nositelji zaštite na radu.

Ravnatelj Škole

Članak 13.

Ravnatelj organizira i provodi zaštitu na radu suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, drugih zakona i podzakonskih propisa, kolektivnom ugovoru i ovom Pravilniku.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove iz područja zaštite na radu:

- predlaže donošenje općih akata,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu kao sastavni dio godišnjeg plana rada odnosno poslovanja Škole i brine se o njegovom provođenju,
- odobrava financijska sredstva za izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- razmatra stanje povreda na radu, profesionalnih oboljenja, uvjete rada te donosi mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti,
- imenuje Odbor za zaštitu na radu,
- osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Škole,
- omogućava osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- za svaku težu, skupnu ili smrtnu ozljedu poziva na uviđaj povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva,
- poduzima sve mjere da ne dođe do požara, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru,

- organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i drugih osoba koje borave u prostorima Škole te
- provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima.

Ovlaštenik zaštite na radu

Članak 14.

Ovlaštenik ima ova prava i obveze da:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika,
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada,
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli obavljanje poslova koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
- u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu,
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga članka,
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu te
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Odbor zaštite na radu

Članak 15.

Odbor za zaštitu na radu je savjetodavno tijelo ravnatelja kao poslodavca. Odbor čine:

- ravnatelj ili njegov ovlaštenik,
- stručnjak zaštite na radu,
- specijalist medicine rada te
- povjerenik radnika.

Predsjednik odbora je ravnatelj ili njegov ovlaštenik.

Odbor planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu, obavještava i obrazuje radnike iz zaštite na radu, vodi politiku sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i potiče stalno unapređivanje zaštite na radu u Školi.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 16.

Zadaća povjerenika je djelovanje u interesu radnika na području zaštite na radu te praćenje primjene propisa i naređenih mjera zaštite.

Članak 17.

Ravnatelj je dužan povjereniku osigurati uvjete za rad te mu omogućiti uvid u sve propise i isprave u vezi sa zaštitom na radu.

Članak 18.

Povjerenik ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju i unapređivanju uvjeta rada, poticati ravnatelja i njegovog ovlaštenika na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- obavijestiti stručnjaka zaštite na radu i ravnatelja te pozvati inspektora kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, ako ravnatelj ili stručnjak za zaštitu na radu to propuštaju učiniti,
- obrazovati se za obavljanje navedenih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za rad,
- svojim djelovanjem poticati radnike za rad na siguran način te
- obavještavati radnike o mjerama koje poduzima da osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 19.

U Školi poslove zaštite na radu obavlja radnik kojega je poslodavac odredio za obavljanje tih poslova i koji ispunjava propisane uvjete za obavljanje istih.

Stručnjak zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite predlaže ravnatelju, odnosno odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja.

Članak 20.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su naročito:

- stručna pomoć ravnatelju i njegovom ovlašteniku te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- rad u Odboru zaštite na radu,
- obavljanje poslova prethodne zaštite (prije početka izvođenja radova),

- vođenje evidencije o povredama na radu i oboljenjima u svezi s radom,
- praćenje i obavještanje o promjeni propisa iz oblasti zaštite na radu,
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom radu,
- suradnja sa specijalistom medicine rada,
- sudjelovanje u inspekcijskom nadzoru,
- izvješćivanje ravnatelja o događaju koji je izazvao promjene na sredstvima rada zbog kojeg je ugrožen život radnika te
- sudjelovanje u obavljanju i ostalih zadataka iz zaštite na radu koji proizlaze iz Zakona, ovog Pravilnika, rješenja nadzornog organa i inspekcija, odluka ravnatelja ili njegovog ovlaštenika.

Članak 21.

Obavljanje poslova zaštite na radu ne smanjuje odgovornost ravnatelja niti ga oslobađa odgovornosti za provođenje zaštite na radu.

Članak 22.

Ravnatelj je dužan stručnjaku za zaštitu na radu omogućiti ispunjenje obveza te je dužan osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova zaštite na radu prema odredbama Zakona i drugih propisa.

Članak 23.

Stručnjak za zaštitu na radu prima inspektora rada te o njegovoj posjeti i obvezama izvještava ravnatelja ili njegova ovlaštenika.

IV. OSPOSOBLJAVANJE ZA SIGURAN NAČIN RADA

Članak 24.

Osposobljavanje za siguran način rada u smislu ovog Pravilnika smatra se organizirana i unaprijed programirana djelatnost putem koje radnici stječu znanja, vještine i iskustva za siguran rad.

Članak 25.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika.

Članak 26.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi ravnatelj Škole te pristupiti provjeri osposobljenosti.
Program osposobljavanja ulazi u sustav pravila zaštite na radu.

Članak 27.

Osposobljavanju iz zaštite na radu dužni su pristupiti svi radnici Škole.

Članak 28.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se, u pravilu, tijekom radnog vremena. Škola je dužna voditi brigu o osposobljavanju iz područja zaštite na radu tijekom trajanja ugovora o radu.

Članak 29.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način vrši ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo, koje o tome izdaje pisani dokument o osposobljenosti.

V. PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 30.

Radnici su dužni čuvati sredstva rada te pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

Članak 31.

Na mjestima rada obvezno je dati radnicima odgovarajuće obavijesti, a po potrebi i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnost po sigurnost i zdravlje u vezi s poslovima koji se obavljaju, a što osigurava stručnjak zaštite na radu.

Članak 32.

Radnici imaju prava i obveze:

- udaljiti se s mjesta rada ako im prijeti opasnost po život,
- obvezno koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu za poslove koje obavljaju,
- prije početka rada provjeriti ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava,
- odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako im prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje i ako nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu.

Članak 33.

Radnici se moraju pridržavati sljedećeg:

- ne smiju obavljati rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- u radne prostore ne smiju donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti,
- odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada moraju prekinuti rad,
- dužni su poštovati odredbe o zaštiti nepušača,
- obvezni su pristupiti teorijskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu,
- obvezni su pristupiti provjeri o stečenom znanju o zaštiti na radu, pružanju prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije te
- sudjelovati u obavljanju i ostalih zadataka iz zaštite na radu koji proizlaze iz Zakona, ovog Pravilnika, rješenja nadzornog organa i inspekcija, odluka ravnatelja ili njegovog ovlaštenika.

Članak 34.

Radnici su obvezni svoj posao obavljati s punom pažnjom, ali bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja ostalih radnika i učenika.

VI. ZAŠTITA ŽENA I RADNIKA SMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI

Članak 35.

Škola osigurava posebnu zaštitu na radu ženama i radnicima smanjenih radnih sposobnosti.

Radnici smanjenih radnih sposobnosti su radnici čija je radna sposobnost smanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili drugih bolesti.

Članak 36.

Radnik sa smanjenom radnom sposobnošću ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

Za izvršenje obveza iz ovog članka odgovoran je ravnatelj.

Članak 37.

Zaštita žena na radu provodi se sukladno odredbama Zakona o radu.

VII. KORIŠTENJE SREDSTVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 38.

Objekti namijenjeni za rad u Školi trebaju se održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika te se u njima trebaju ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 39.

Prije svake upotrebe sredstava za rad treba se provjeriti jesu li su ona izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da li su ispravna.

Članak 40.

Sredstvima rada smatraju se objekti namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama i površinama za kretanje te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima.

Osobe koje koriste sredstva rada dužne su isključiti iz uporabe sredstva rada na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po život ili zdravlje radnika ili učenika i to na način da se u potpunosti onemogući rad (npr. uklanjanjem uređaja iz prostora, onemogućavanje fizičkim preprekama uključivanje uređaja u pogon i sl.) uz jasno vidljive oznake ovjesnim karticama radi upozorenja na potencijalnu opasnost te o tome obavijestiti voditelja ustrojbene jedinice.

Članak 41.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se sredstva i oprema koju radnici koriste tijekom rada radi zaštite.

Članak 42.

Procjenom rizika navedena su radna mjesta na kojima se upotrebljavaju osobna zaštitna sredstva, naziv zaštitnog sredstva te rok korištenja.

Članak 43.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osiguravaju voditelji ustrojbenih jedinica i o tome obavještavaju stručnjaka zaštite na radu.

VIII. EVAKUACIJA, SPAŠAVANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 44.

Škola je dužna organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Članak 45.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje obavlja za to ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo.

Članak 46.

O Planu evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici u okviru programa osposobljavanja za siguran rad ili po posebnom programu za evakuaciju i spašavanje.

Na osnovi plana evakuacije i spašavanja moraju se provesti praktične vježbe najmanje jednom u dvije godine.

Članak 47.

Osobama koje su određene za provođenje evakuacije i spašavanje mora se staviti na raspolaganje potrebna oprema.

Članak 48.

Škola osigurava pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu. Pod pojmom ozljede na radu podrazumijeva se oštećenje zdravlja radnika nastalo za vrijeme rada prouzročeno neposrednim mehaničkim ili fizičkim djelovanjem.

Pod ozljedom na radu smatra se i oštećenje zdravlja radnika nastalo na redovnom putu od stana do mjesta rada ili obratno, odnosno na putu naređenom radi izvršenja službenog zadatka, sukladno propisima.

Članak 49.

U slučaju ozljede na radu, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je hitno izvijestiti radnike osposobljene za pružanje prve pomoći, ukloniti izvor opasnosti, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika te obavijestiti stručnjaka zaštite na radu.

Ukoliko se ozlijeđeni radnik zadrži na bolničkom liječenju, stručnjak zaštite na radu dužan je obavijestiti Inspekciju zaštite na radu te u roku 8 dana od nastanka ozljede podnijeti prijavu o ozljedi na radu Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. Prijavu podnosi na temelju Izjave o ozljedi i preslici medicinske dokumentacije.

Članak 50.

U Školi najmanje jedan radnik na dvadeset zaposlenih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći.

Za pružanje prve pomoći koristi se sanitetski materijal koji se nalazi u ormarićima prve pomoći.

IX. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 51.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenim prostorijama Škole, kao i otvorenom prostoru koji predstavlja funkcionalni dio prostora u kojem se obavljaju djelatnosti Škole.

Članak 52.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Članak 53.

Pod sredstvima ovisnosti, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada (droge i sl.)

Članak 54.

Radnika koji je vidljivo pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti neposredni rukovoditelj odmah privremeno odstranjuje s obavljanja poslova u Školi.

Članak 55.

Radnik koji uzima alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih tijekom rada unosi u radne prostorije, čini težu povredu radne obveze.

X. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 56.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 57.

Zdravstvene preglede radnika u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu u suradnji s voditeljem organizacijske jedinice radnika na koje se ova obveza odnosi. Pregled obavlja izabrani specijalist medicine rada, te se po obavljenom pregledu izdaje liječnička svjedodžba.

Stručnjak zaštite na radu čuva original, a presliku svjedodžbe dostavlja radniku.

XI. NADZORNI UREĐAJI

Članak 58.

Škola može koristiti nadzorne uređaje radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sl.

Prilikom zapošljavanja ravnatelj mora pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim uređajima.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

XII. ODRŽAVANJE OBJEKATA NAMJENJENIH ZA RAD

Članak 59.

U odredbama o održavanju objekata namijenjenih za rad uređuju se ova pitanja:

- održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika,
- ispitivanje pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenima tehničkim propisima,
- prestanak rada u objektima namijenjenima za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika te
- druga bitna pitanja održavanja objekata namijenjenih za rad.

Članak 60.

Ravnatelj je dužan postupiti po naredbi inspektora rada, u smislu odredbe i to kada inspektor rada opravdano pretpostavi da je ispitivanje potrebno u svrhu zaštite radnika.

Članak 61.

Odgovorna osoba ili zaduženi radnik u objektima namijenjenima za rad dužan je obustaviti rad u objektu ako nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika.

Nakon obustave rada odgovorna osoba dužna je o tome u roku tri sata obavijestiti ravnatelja i poduzeti sve mjere da se opasnost otkloni.

XIII. ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 62.

Ovlaštenik zaštite na radu dužan je voditi evidenciju o:

- tehničkoj dokumentaciji za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije te
- dokazima o ispravnosti električnih, gromobranskih i hidrantskih instalacija (zapisnici i sl.).

Članak 63.

Ovlaštenik zaštite na radu dužan je voditi evidenciju o:

1. radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
2. radnicima koji su na radu oboljeli i trajanju njihove nesposobnosti za rad te o radnicima koji su se na radu povrijedili i o izvorima i uzrocima tih povreda,
3. rokovima u kojima se mora izvršiti pregled i ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava,
4. radnicima koji su zaduženi za pružanje prve pomoći,
5. radnicima koji su osposobljeni za evakuaciju i spašavanje te
6. radnicima koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada te obavljaju liječničke preglede te
7. zaduženjima osobnih zaštitnih sredstava radnika.

Članak 64.

Ozljeda na radu mora se redovno i točno evidentirati. Ozlijeđeni radnik dužan je svaku povredu prijaviti svom neposrednom voditelju ili ovlaštenoj osobi, ali i stručnjaku za zaštitu na radu.

XIV. SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE

Članak 65.

Ravnatelj je obvezan na mjestima rada i sredstvima rada osigurati trajno postavljanje sigurnosnih znakova na vidljivom mjestu sukladno Pravilniku o sigurnosnim znakovima, Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme te Pravilniku o zaštiti na radu pri uporabi radne opreme.

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje radnika, ravnatelj je obvezan osigurati pisane obavijesti i upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada i radne opreme.

XV. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 66.

Svi su radnici dužni omogućiti inspektoru rada obavljanje nadzora i pružati pomoć u nadzoru kad to zatraži.

Članak 67.

Radi izvršavanja zakonskih obveza i omogućavanja rada inspektora rada ravnatelj Škole dužan je omogućiti nesmetan rad, pregled radnih prostorija, sredstava za rad i drugih zahtjeva.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Mjere i postupci koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a odnose se na područje zaštite na radu, sadržani su u Procjeni rizika.

Članak 69.

Sve imenice premda u ovom aktu napisane u muškom rodu, a koje se odnose na zanimanje, status, poziciju ili vrstu radnog mjesta, odnose se na oba spola.

Članak 70.

Stupanjem ovog Pravilnika na snagu prestaje važiti prethodni Pravilnik zaštite na radu od 26.05.2009., Klasa: 602-03/09-01/719, Ur.broj: 2129/19-09-1-1.

Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu.

Predsjednik školskog odbora:

Hrvoje Čuljak

Hrvoje Čuljak, mag.informatike

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 14. svibnja 2019. i stupio na snagu dana 22. svibnja 2019.



Ravnatelj:

prof. Nediljko Biočić

prof. Nediljko Biočić